

Note di AGGIORNAMENTO Prodotti Complementari Integrati

TESEO - Versione 4.20.10

Note Utente

INFORMAZIONI AGGIORNAMENTO

La versione 4.20.10 è una versione aggiornabile/installabile quindi, può essere utilizzata per una nuova installazione oppure, in aggiornamento ad una versione precedente.



In caso di aggiornamento di una versione già presente, eseguire il salvataggio degli archivi prima di procedere con l'installazione del prodotto.



CONTENUTO AGGIORNAMENTO

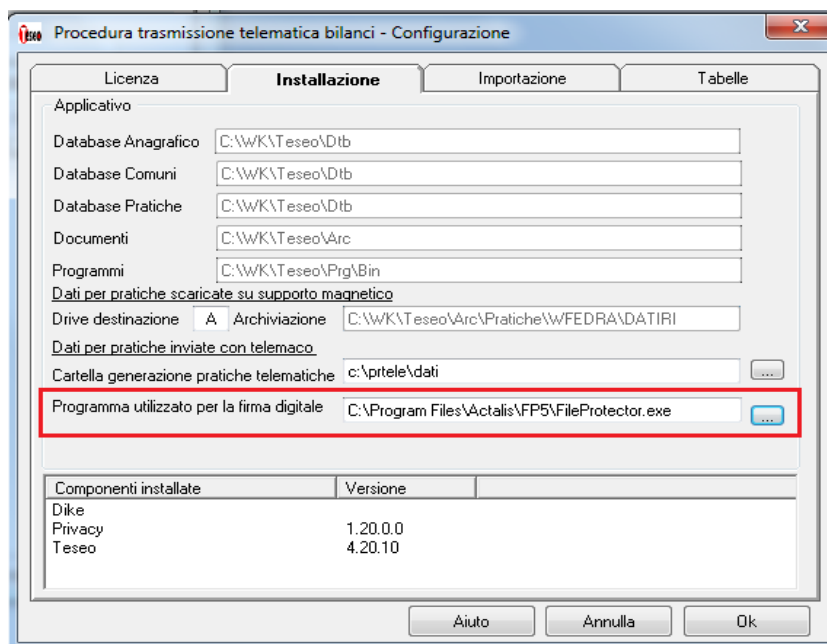
Adeguamento a Fedra 6.50.23	1	Miglioramenti Gestione	5
Gestione Pratiche - Gestione Firme	1	Risoluzioni Segnalazioni	6
Gestione caratteri "Schedario Anagrafico"	4	Invio dati verso ARKmanager	6
Gestione Pratiche	5		
Elenco Tipo Documento	5		
Invio documenti verso ARKmanager	5		

Adeguamento a Fedra 6.50.23

Gestione Pratiche - Gestione Firme

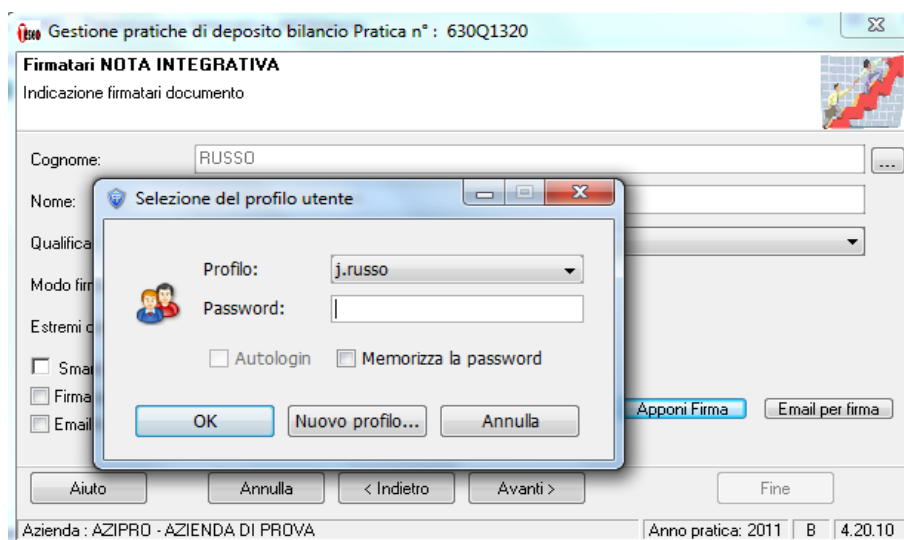
In "Gestione Pratiche" e "Gestione Firme" è possibile apporre la Firma Digitale tramite l'utilizzo del programma Actalis File Protector.

Per apporre la Firma Digitale con il programma Actalis File Protector è necessario specificare in Configurazione, *scelta Parametri*, il percorso del programma utilizzato per la Firma:

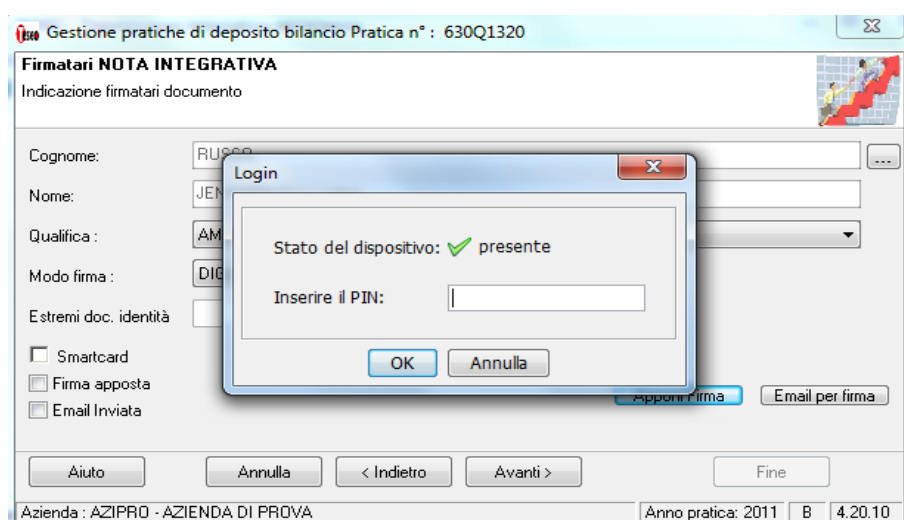


In Gestione Pratiche e in Gestione Firme utilizzando la funzione "Apponi Firma" la procedura richiede:

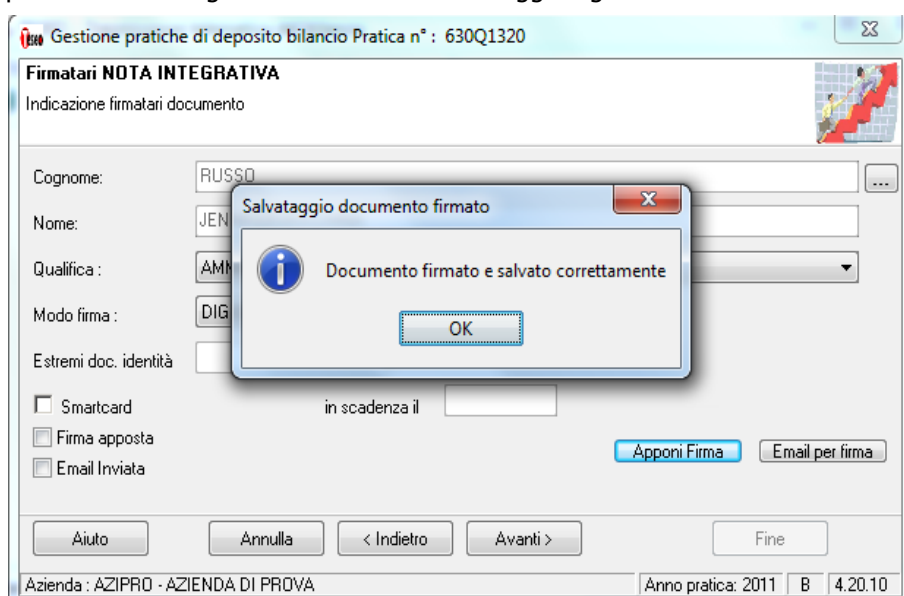
- ✓ l'operatore con il quale si accede al programma Actalis File Protector:



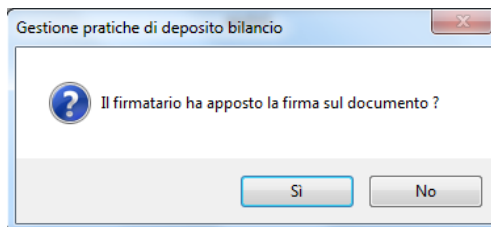
✓ l'inserimento del PIN:



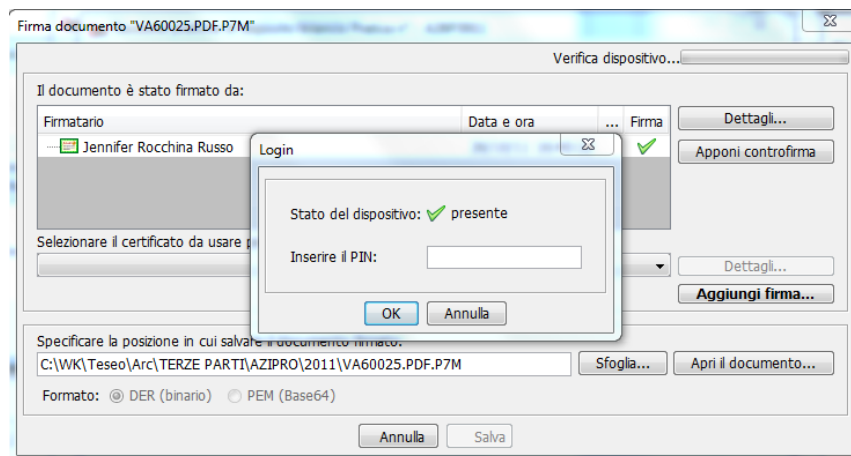
Dopo aver apposto la Firma Digitale confermare il messaggio riguardante l'esito della firma:



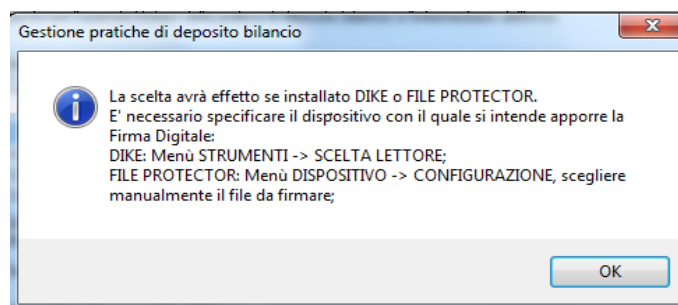
Se il firmatario ha apposto la firma al documento, viene richiesta ulteriore conferma per l'aggiornamento dello stato del firmatario.



Nell'apposizione di una seconda firma su un documento già firmato, la procedura visualizza i dati del primo firmatario e ripropone nuovamente la maschera per l'inserimento del PIN:



Nella Gestione Pratiche per l'opzione "Utilizzo multiplo Dispositivi di Firma" è permesso l'utilizzo contemporaneo del lettore di Smart-Card e della chiavetta USB di Business Key. *Cliccando* sull'icona  posta accanto all'opzione, viene proposto il seguente messaggio di avvertenza:



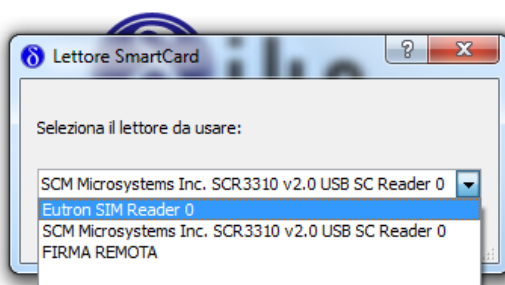
Il programma, se è stata selezionata l'opzione, nella fase di apposizione firma non visualizza più la calcolatrice per l'inserimento del codice PIN.

Un esempio

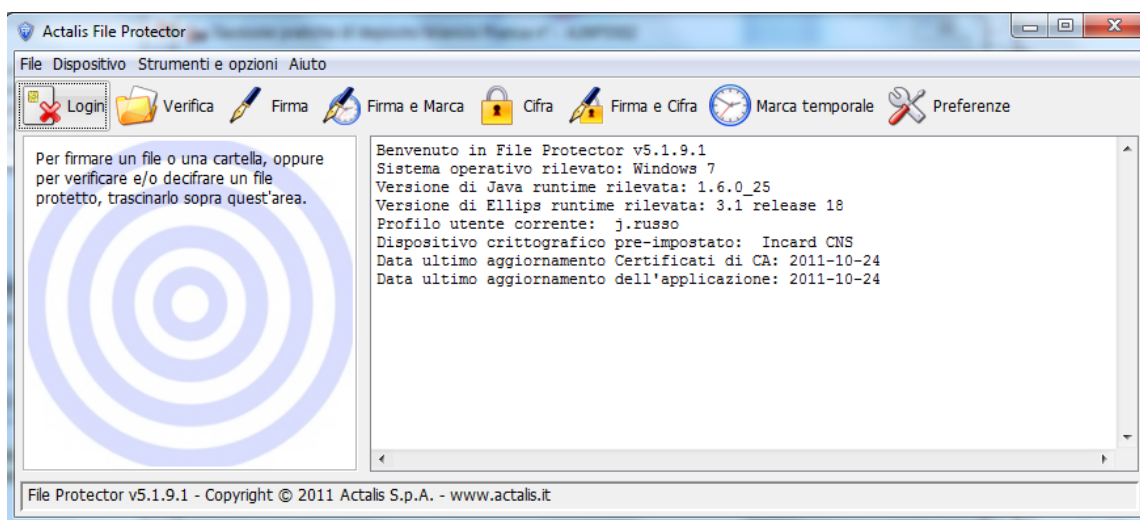
Presenza del software DIKE per la Firma Digitale:



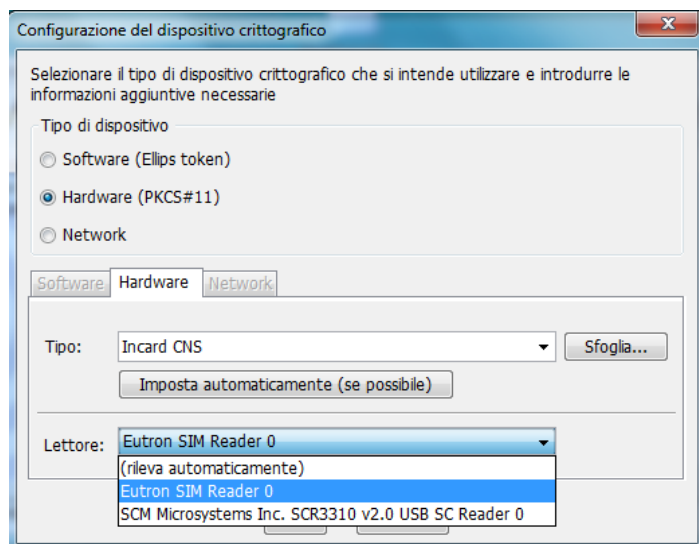
All'avvio di DIKE, selezionare *Strumenti* → *Scelta Lettore* ed il dispositivo con il quale si intende firmare:



Presenza del software Actalis File Protector per la Firma Digitale:



All'avvio di Actalis File Protector, selezionare *Dispositivo* → *Configurazione* ed il dispositivo con il quale si intende firmare:



Apponendo più Firme Digitali, nel caso si utilizzino più dispositivi, è l'utente che deve selezionare il file da firmare.

Gestione caratteri "Schedario Anagrafico"

Nello "Schedario anagrafico", nei campi in cui sono riportate E-mail e PEC, si possono inserire anche caratteri contenuti nel range da esadecimale 5E a 7E compresi i caratteri: ^ _ ` { } ~ e tutte le lettere in minuscolo (specifica RFC 5322) ad esclusione comunque del carattere esadecimale 7C: |.

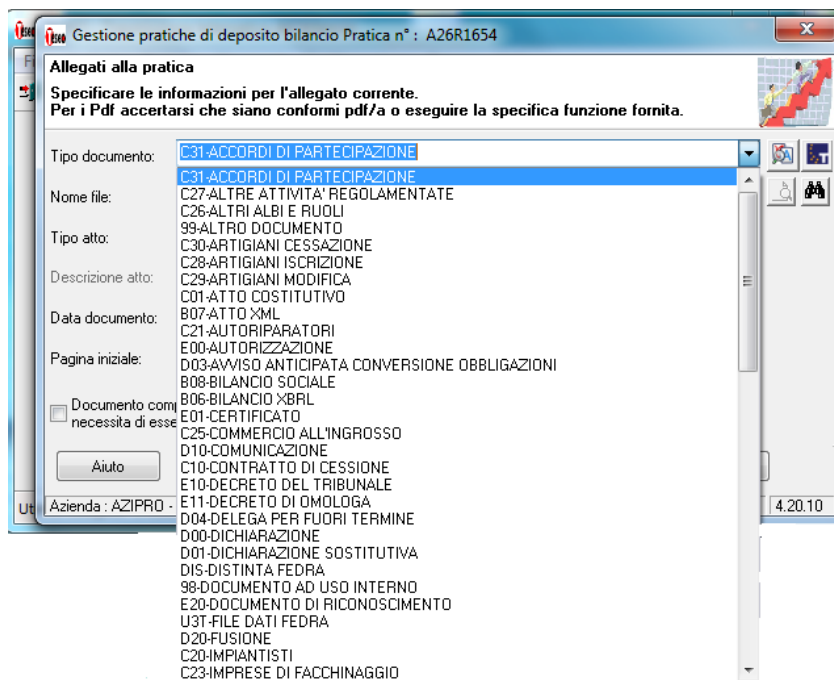
Nell'inserimento delle anagrafiche Persone Giuridiche e Persone Fisiche, nelle schede [Dati] e [Indirizzi] sono previsti caratteri in Maiuscolo.

[Torna al sommario](#)

Gestione Pratiche

Elenco Tipo Documento

Nella "Gestione Pratiche" e "Gestione Firme", nell'elenco "Tipo Documento", è stata aggiunta la codifica corrispondente ad ogni voce:

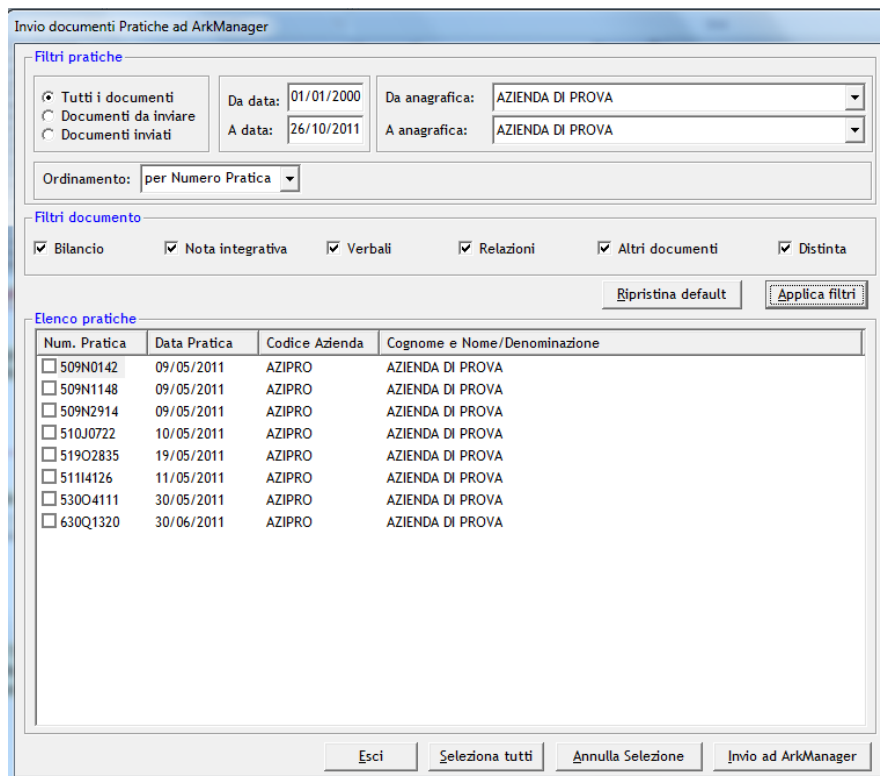


[Torna al sommario](#)

Invio documenti verso ARKmanager

Miglioramenti Gestione

- Nella preparazione dei dati da migrare - da Teseo verso ARKmanager - non è più possibile inserire la cartella di destinazione in quanto viene utilizzata una cartella temporanea:



Nella videata proposta per l'acquisizione dei dati in ARKmanager è possibile visualizzare la cartella utilizzata di default dalla procedura:

Nel campo cartella è previsto una finestra per evidenziare il percorso in forma leggibile.

- Nella sezione "Filtri pratiche" in presenza di anagrafiche Persone Fisiche, vengono riportati Cognome e Nome.
- Dopo aver inserito le informazioni necessarie per ricercare i documenti da esportare, *cliccando* sul pulsante [Invio ad ARKmanager] viene creata, sotto la cartella di temporanea una cartella 'nomepratica.tes' (es. 519O2835.tes) con i relativi documenti da esportare. Nel File IND sono state inserite le informazioni aggiuntive relative all'esportazione dei dati della Persona Fisica/Giuridica e i dati riguardanti la residenza.

[Torna al sommario](#)

Risoluzioni Segnalazioni

Invio dati verso ARKmanager

Nella procedura di "Invio documenti Pratiche verso ARKmanager", scrivendo nella sezione "Filtri" un'anagrafica contenente un carattere accentato, non veniva eseguita alcuna elaborazione.

[Torna al sommario](#)