



Note di AGGIORNAMENTO Prodotti Complementari Integrati

TESEO - Versione 4.20.10

Note Utente

INFORMAZIONI AGGIORNAMENTO

La versione 4.20.10 è una versione aggiornabile/installabile quindi, può essere utilizzata per una nuova installazione oppure, in aggiornamento ad una versione precedente.



In caso di aggiornamento di una versione già presente, eseguire il salvataggio degli archivi prima di procedere con l'installazione del prodotto.

CONTENUTO AGGIORNAMENTO

Adequamento a Fedra 6 50 23	1
Gestione Pratiche - Gestione Firme	1
Gestione caratteri "Schedario Anagrafic	o" 4
Gestione Pratiche	5
Elenco Tipo Documento	5
Invio documenti verso ARKmanager	5

Miglioramenti Gestione	5
Risoluzioni Segnalazioni	6
Invio dati verso ARKmanager	6

Adeguamento a Fedra 6.50.23

Gestione Pratiche - Gestione Firme

In "Gestione Pratiche" e "Gestione Firme" è possibile apporre la Firma Digitale tramite l'utilizzo del programma Actalis File Protector.

Per apporre la Firma Digitale con il programma Actalis File Protector è necessario specificare in Configurazione, *scelta Parametri*, il percorso del programma utilizzato per la Firma:

Licenza	Installazione Importazione Tat	oelle
Applicativo		
Database Anagrafico	C:\WK\Teseo\Dtb	
Database Comuni	C:\WK\Teseo\Dtb	
Database Pratiche	C:\WK\Teseo\Dtb	
Documenti	C:\WK\Teseo\Arc	
Programmi	C:\WK\Teseo\Prg\Bin	
Dati per pratiche scario	cate su supporto magnetico	
Drive destinazione	A Archiviazione C:\WK\Teseo\Arc\Pratiche\WFEDRA\DATIRI	
Diati per pratiche inviat	b-l	
Dau per pracene inviac	te con telemaco	
Cartella generazione pr	ratiche telematiche c:\prtele\dati	
Cartella generazione pr Programma utilizzato po	ratiche telematiche c:\prtele\dati er la firma digitale C:\Program Files\Actalis\FP5\FileProtector.exe	
Cartella generazione pu Programma utilizzato pu	ratiche telematiche c:\prtele\dati er la firma digitale [C:\Program Files\Actalis\FP5\FileProtector.exe]	
Cartella generazione pi Programma utilizzato pi Componenti installate	ratiche telematiche c:\prtele\dati er la firma digitale C:\Program Files\Actalis\FP5\FileProtector.exe Versione	
Componenti installate	ratiche telematiche c:\prtele\dati er la firma digitale C:\Program Files\Actalis\FP5\FileProtector.exe Versione	
Cantella generazione pi Programma utilizzato pi Componenti installate Dike Privacy Teseo	ratiche telematiche c:\prtele\dati er la firma digitale C:\Program Files\Actalis\FP5\FileProtector.exe Versione 1.20.0.0 4.20.10	

In Gestione Pratiche e in Gestione Firme utilizzando la funzione "Apponi Firma" la procedura richiede: ✓ l'operatore con il quale si accede al programma Actalis File Protector:

()))) Gestione pra	tiche di deposito bilancio Pratica nº : 630Q1320	X
Indicazione firmata	ari documento	
Cognome:	RUSSO	
Nome: 🔯 Se	elezione del profilo utente	
Qualifica		•
Modo firr	Profilo: j.russo -	
Estremi q	Password:	
🗆 Smai	🗌 Autologin 🛛 Memorizza la password	
🔲 Firma		Apponi Firma Email per firma
Email	OK Nuovo profilo Annulla	
Aiuto	Annulla < Indietro Avanti >	Fine
Azienda : AZIPRO) - AZIENDA DI PROVA	Anno pratica: 2011 B 4.20.10

✓ l'inserimento del PIN:

() Gestione pratiche	e di deposito bilancio Pratica nº : 630Q1320	X
Firmatari NOTA INT	EGRATIVA	100 M
Indicazione firmatari do	cumento	
Cognome:	Login	—
Nome:	JEN	
Qualifica :	AM Stato del dispositivo: 🎸 presente	
Modo firma :	DIG Inserire il DIN:	
Estremi doc. identità		
Smartcard	OK Annula	
🔲 Firma apposta		
🔲 Email Inviata		
Aiuto	Annulla < Indietro Avanti >	Fine
Azienda : AZIPRO - AZ	IENDA DI PROVA	Anno pratica: 2011 B 4.20.10

Dopo aver apposto la Firma Digitale confermare il messaggio riguardante l'esito della firma:

() Gestione pratiche	e di deposito bilancio Pratica nº : 630Q1320
Firmatari NOTA INT	EGRATIVA
Indicazione firmatari do	cumento
Cognome:	RUS <u>SO</u>
Nome:	JEN Salvataggio documento firmato
Qualifica :	AMI Documento firmato e salvato correttamente
Modo firma :	DIG
Estremi doc. identità	
Smartcard	in scadenza il
📃 Firma apposta	Apponi Firma Final Der firma
🔲 Email Inviata	
Aiuto	Annulla < Indietro Avanti > Fine
Azienda : AZIPRO - AZ	IENDA DI PROVA Anno pratica: 2011 B 4.20.10

Se il firmatario ha apposto la firma al documento, viene richiesta ulteriore conferma per l'aggiornamento dello stato del firmatario.



Nell'apposizione di una seconda firma su un documento già firmato, la procedura visualizza i dati del primo firmatario e ripropone nuovamente la maschera per l'inserimento del PIN:

Verifica dispositivo					
Il documento è stato firmato da:					
Firmatario		Data e ora	Firma	Dettagli	
Jennifer Rocchina Russo	gin	X		Apponi controfirma	
Selezionare il certificato da usare i Inserire il PIN: Dettagl				Dettagli	
	OK	inulla		Aggiungi firma	
Specificare la posizione in cui salvale	documento nimisto.				
C:\WK\Teseo\Arc\TERZE PARTI\AZIPRO\2011\VA60025.PDF.P7M Sfogla Apri il documento					
Formato: DER (binario) PEM 	(Base64)				
	Annulla	Salva			

Nella Gestione Pratiche per l'opzione "Utilizzo multiplo Dispositivi di Firma" è permesso l'utilizzo

contemporaneo del lettore di Smart-Card e della chiavetta USB di Business Key. *Cliccando* sull'icona posta accanto all'opzione, viene proposto il seguente messaggio di avvertenza:



Il programma, se è stata selezionata l'opzione, nella fase di apposizione firma non visualizza più la calcolatrice per l'inserimento del codice PIN.

Un esempio

Presenza del software DIKE per la Firma Digitale:

8 DiKe - Digital Key - Versione 5.2.0	- (. Mar	
File Strumenti Aiuto		
Seleziona file 😡 Visualizza 🥖 Firma 🖉	Firma e Marca 🥢 Controfirma 🚫 Marca 🚫 Ver	rifica 🔞 Guida 😥 Esci
File selezionato: C:\WK\Teseo\Arc\TERZE	PARTI\AZIPRO\2011\VA60025.PDF	
		·
	InfoCert S.p.A.	
		E
		-
•		۶ ۲
Firma e Marca il documento selezionato	Lettore SmartCard: SCM	M Microsystems Inc. SCR3310 v2.0 USB SC Reader 0

All'avvio di DIKE, selezionare *Strumenti* \rightarrow *Scelta Lettore* ed il dispositivo con il quale si intende firmare:



Presenza del software Actalis File Protector per la Firma Digitale:

Actalis File Protector	
File Dispositivo Strumenti e opzioni Aiuto	
😼 Login 🦾 Verifica 🖋 Firma 🖉	Firma e Marca 🔒 Cifra 🔏 Firma e Cifra 🚫 Marca temporale 💥 Preferenze
Per firmare un file o una cartella, oppure per verificare e/o decifrare un file protetto, trascinarlo sopra quest'area.	Benvenuto in File Protector v5.1.9.1 Sistema operativo rilevato: Windows 7 Versione di Java runtime rilevata: 1.6.0_25 Versione di Ellips runtime rilevata: 3.1 release 18 Profilo utente corrente: j.russo Dispositivo crittografico pre-impostato: Incard CNS Data ultimo aggiornamento Certificati di CA: 2011-10-24 Data ultimo aggiornamento dell'applicazione: 2011-10-24
	Ϋ́ΥΫ́ΥΫ́ΥΫ́ΥΫ́ΥΫ́ΥΫ́ΥΫ́ΥΫ́ΥΫ́
File Protector v5.1.9.1 - Copyright © 2011 Ac	talis S.p.A www.actalis.it

All'avvio di Actalis File Protector, selezionare *Dispositivo* \rightarrow *Configurazione* ed il dispositivo con il quale si intende firmare:

Con	nfigurazior	ne del dispositivo crittografico			
Se	elezionare formazion	il tipo di dispositivo crittografico che si intende utilizzare e introdurre le i aggiuntive necessarie			
1	Tipo di dis	positivo			
(🔘 Softwa	are (Ellips token)			
(Hardwa	are (PKCS#11)			
(Netwo	rk			
9	Software Hardware Network				
	Tipo:	Incard CNS			
		Imposta automaticamente (se possibile)			
	Lettore:	Eutron SIM Reader 0			
		(rileva automaticamente)			
		SCM Microsystems Inc. SCR3310 v2.0 USB SC Reader 0			

Apponendo più Firme Digitali, nel caso si utilizzino più dispositivi, è l'utente che deve selezionare il file da firmare.

Gestione caratteri "Schedario Anagrafico"

Nello "*Schedario anagrafico*", nei campi in cui sono riportate E-mail e PEC, si possono inserire anche caratteri contenuti nel range da esadecimali 5E a 7E compresi i caratteri: $^_ _ ` { } { } ~ e tutte le lettere in minuscolo (specifica RFC 5322) ad esclusione comunque del carattere esadecimale 7C:]. Nell'inserimento delle anagrafiche Persone Giuridiche e Persone Fisiche, nelle schede [Dati] e [Indirizzi] sono previsti caratteri in Maiuscolo.$

Torna al sommario

Gestione Pratiche

Elenco Tipo Documento

Nella "Gestione Pratiche" e "Gestione Firme", nell'elenco "Tipo Documento", è stata aggiunta la codifica corrispondente ad ogni voce:



Invio documenti verso ARKmanager

Miglioramenti Gestione

Nella preparazione dei dati da migrare - da Teseo verso ARKmanager - non è più possibile inserire la cartella di destinazione in quanto viene utilizzata una cartella temporanea:

Invio documenti Prat	tiche ad ArkManag	er				
Filtri pratiche						
Image: Construction of the second						
Ordinamento:	per Numero Prati	ca 🔻				
-Filtri documento						
🔽 Bilancio	▼ Nota integr	ativa 🔽 Verb	ali 🔽 Re	elazioni	Altri documenti	🔽 Distinta
					<u>R</u> ipristina default	Applica filtri
Num Pratica	Data Pratica	Codice Azienda	Cognome e Nom	e/Denominazione		
509N0142	09/05/2011	AZIPRO		/		
509N1148	09/05/2011	AZIPRO	AZIENDA DI PROV	/Δ		
509N2914	09/05/2011	AZIPRO	AZIENDA DI PROV	/Α		
510J0722	10/05/2011	AZIPRO	AZIENDA DI PROV	/Α		
51902835	19/05/2011	AZIPRO	AZIENDA DI PROV	/Α		
51114126	11/05/2011	AZIPRO	AZIENDA DI PROV	/A		
53004111	30/05/2011	AZIPRO	AZIENDA DI PROV	/Α		
G30Q1320	30/06/2011	AZIPRO	AZIENDA DI PROV	/Α		
]]						
		Esc	i <u>S</u> elezion	a tutti <u>A</u> nni	ulla Selezione	io ad ArkManager

Nella videata proposta per l'acquisizione dei dati in ARKmanager è possibile visualizzare la cartella utilizzata di default dalla procedura:

ARKmanager : Acquisizior	ne documenti da Bilancio	
Parametri Connession	re	
Sito Web ARKmanager	r http://j-russo/arkmanager	
Utente	rossi Password *******	
Destinazione		
Studio	STUDIO ROSSI	-
Sede	SEDE MILANO	•
[—] Origine Documenti — Cartella	C:\Users\J434F~1.RUS\AppData\Local\Temp\	
Automatismi Conversione PDF/A	Storicizzazione automatica 🗌 Pubblicazion	ne automatica 🗖
	Avvia	Esci

Nel campo cartella è previsto una finestra per evidenziare il percorso in forma leggibile.

- Nella sezione "Filtri pratiche" in presenza di anagrafiche Persone Fisiche, vengono riportati Cognome e Nome.
- Dopo aver inserito le informazioni necessarie per ricercare i documenti da esportare, *cliccando* sul pulsante [Invio ad ARKmanager] viene creata, sotto la cartella di temporanea una cartella 'nomepratica.tes' (es. 519O2835.tes) con i relativi documenti da esportare. Nel File IND sono state inserite le informazioni aggiuntive relative all'esportazione dei dati della Persona Fisica/Giuridica e i dati riguardanti la residenza.

Torna al sommario

Risoluzioni Segnalazioni

Invio dati verso ARKmanager

Nella procedura di "Invio documenti Pratiche verso ARKmanager", scrivendo nella sezione "Filtri" un'anagrafica contenente un carattere accentato, non veniva eseguita alcuna elaborazione.

Torna al sommario